

## MATRIZ DE OBJETIVOS DEL POA 2019 CESTUR (INFORME MES DE ENERO-MARZO)

Información actualizada al 31 de marzo 2019

Cant.	Objetivo o Estrategia	Meta Estrategica	Actividades	Unidad de medida	Linea de base	Enero	Febrero	Marzo	Meta 2019	Meta 2020	Dependencia Responsable
1	DISEÑAR UN PLAN DE GESTION, ACTUALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE LA INSTITUCION	IMPLEMENTACION DE UN 50% DE LOS MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	Implementar el Reglamento de Uniformes	Porcentaje de Avance	10%	0%	15%	15%	50%		Subdirector Tecnico
			Implementar los Reglamentos de Controles Internos	Porcentaje de Avance	10%	15%	15%	15%	50%		Subdirector Tecnico
			Implementar el Reglamento Académico	Porcentaje de Avance	10%	14.2%	18.4%	22.6%	50%		Director Escuela de Entrenamiento
			Implementar Manual de Instrucción y Reclutamiento del Personal	Porcentaje de Avance	10%	15%	20%	25%	50%		RR.HH., Director Escuela de Entrenamiento
2	FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	ADECUAR EN UN 60% LOS PROCESOS SEGÚN FUNCIONES	Hacer un analisis de los manuales y reglametos del CESTUR	Porcentaje de Avance	0	2%	5%	8%	60%		Comision Tecnica / Subdirector Tecnico
			Identificar procesos para segregar a funciones según corresponda	Porcentaje de Avance	0	0%	0%	0%	60%		Comision Tecnica
			Establecer mecanismo de seguimiento para cumplimiento	Porcentaje de Avance	0	5%	10%	10%	60%		Comision Tecnica / Inspector
3	CONTRUIR, ACONDICIONAR Y REMODELAR LAS ESTRUCTURAS DE CESTUR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES	AVANCE DEL 60% CONSTRUCCION DE DESTACAMENTOS PUERTO PLATA, CONSTANZA, BAHONA Y SANTIAGO	Gestionar presupuesto para las obras a construir.	Porcentaje de Avance	0	16%	16%	16%	60%		Direccion Financiera / Departameto de
			Someter el proyecto ante la instancia correspondiente para la aprobación y ejecución de la obra.	Porcentaje de Avance	0	0%	0%	0%	60%		Departameto de Ingenieria
			Realizar levantamiento y Evaluación del estado alojamientos	Porcentaje de Avance	0	16%	16%	16%	60%		Departameto de Ingenieria
			Elaborar presupuesto para el acondicionamiento de alojamientos CESTUR.	Porcentaje de Avance	0	12.5%	12.5%	12.5%	60%		Direccion Financiera / Departameto de Ingenieria
			Analizar las mejoras en las diferentes aéreas de los alojamientos	Porcentaje de Avance	0	33%	33%	33%	60%		Departameto de Ingenieria
			Preparar el proyecto de diseño y presupuesto de la remodelación	Porcentaje de Avance	0	0%	0%	0%	60%		Departameto de Ingenieria
			Ejecutar plan de Remodelacion, Acondicionamiento y Mantenimiento de alojamientos	Porcentaje de Avance	0	0%	0%	0%	60%		Departameto de Ingenieria
			Supervisar Construcciones, Remodelaciones y Acondicionamientos realizados a alojamientos	Porcentaje de Avance	0	0%	0%	0%	60%		Comision Tecnica / Departameto de Ingenieria

		LOGRAR QUE EL 80% DE LOS MIEMBROS DEL CESTUR ALCANCEN ALTA CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	Realizar diagnostico de perfil de RR.HH., disponible y de Ingreso	Porcentaje Alcanzado	0	35%	50%	65%	80%		Direccion de RR.HH.
			Hacer diagnostico de los equipos y herramientas necesarias	Porcentaje Alcanzado	0	33%	33%	33%	80%		Direccion de Operaciones
			Adquirir los equipos y herramientas necesarias para nuevos sistemas e instalaciones	Tramites, Solicitudes, Ordenes, Equipos Adquiridos	0	0%	20%	25%	80%		Direccion de Logistica / Direccion Financiera
			Elaborar plan de reclasificacion y adecuacion de condiciones para mejor desempeño	Porcentaje Alcanzado	0	0%	0%	0%	80%		Comision Tecnica / Supervisorias / RR.HH.
4	DESARROLLAR UN PLAN DE INVERSIONES EN LA POLICIA NACIONAL QUE PERMITA SOSTENER EL PLAN ESTRATEGICO DE LA INSTITUCION	EJECUCION EN UN 50% DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA.	Implementar sistema de Gestión de Calidad de acuerdo al Ministerio de Administración Publica (SISMAP)	Cantidad de Criterios cumplidos en Planilla de Revision CAF	0	0%	0%	0%	50%		RR.HH. / Departamento de Planificacion
			Ejecutar programas de calidad en los servicios y aplicación de las normas requeridas	Encuestas de medicion de la calidad. Pruebas en busca de fallos para eliminarlos.	0	0%	0%	0%	50%		RR.HH. / Departamento de Planificacion
			Consolidar con otras instituciones de la gestión de calidad y transparencia (CGR, NOBACI)	Cantidad de procesos en funcionamiento, luego de la consolidación.	25%	27%	31%	31%	50%		Comision NOBACI
			Aplicar acciones de Seguimiento y encuestas de la gestión de calidad	Cantidad de personas encuestadas y nivel de satisfacción alcanzados	0	0%	0%	0%	50%		Direccion de Asuntos Civiles
5	CREAR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y CONTROL DE CALIDAD	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO EN UN 70% DE LAS ATRIBUCIONES DEL DEPTO. DE PLANIFICACION	Analizar necesidades de implementacion del sistema de planificacion	Analisis, Informes, Reuniones y Minutas	0	25%	55%	70%	70%		Comision Tecnica
			Adquirir equipos muebles e informaticos para implementacion	Cantidad de Equipos	0	0	0	0	70%		Direccion de Logistica, Direccion Financiera
			Habilitar espacio fisico para instalacion de departamento de planificacion y control de calidad	Analisis, Informes, Reuniones y Minutas	0	0	0	0	70%		Departamento de Ingenieria
			Implementar Sistema de planificacion e inclusion de atribuciones en manuales y reglamentos	Informes, Reportes	0	0	0	0	70%		Comision Tecnica

6	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIÓN	IMPLEMENTACION EN UN 70% DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIÓN	Realizar Levantamiento de necesidades para la implementación del plan de comunicación	Cantidad de personas alcanzadas por el plan/nivel de aceptación	0%	0%	0%	0%	70%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones
			Establecer los medios, recursos y procedimientos a incluir en el plan	Cantidad de medios en los que tenemos presencia	0%	5%	5%	5%	70%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones
			Implementar el plan de comunicación	Cantidad de medios en los que tenemos presencia	0%	5%	5%	5%	70%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones
7	ELABORAR UN PLAN DE POSICIONAMIENTO QUE FORTALEZCA LA IMAGEN INSTITUCIONAL	LOGRAR QUE EL 80% DE LOS TURISTAS QUE VISITAN LA REPUBLICA DOMINICANA SE LLEVEN UNA BUENA IMAGEN DE LA INSTITUCION	Realizar un análisis FODA sobre percepción de la Imagen institucional	Análisis Realizado	0%	0%	0%	0%	80%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo
			Diseñar estrategias para fortalecer eficiencia en los servicios de asistencias	Estrategias Establecidas	0%	0%	0%	0%	80%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo
			Definir los medios, políticas y procedimientos de comunicación de acuerdo a los analisis realizados	Cantidad de Medios	0%	0%	0%	0%	80%	Departamento de asuntos civiles, prensa y protocolo
			Agendar y ejecutar programas de acciones establecidas	Agenda de Actividades	0%	5%	5%	5%	80%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo
		LOGRAR QUE EL 90% DE LOS TURISTAS RECIBAN LA INFORMACION REQUERIDA	Hacer diagnostico de las necesidades de acuerdo a los requerimientos de los diferentes portales de transparencia	Diagnostico	0%	70%	70%	70%	90%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo
			Elaborar un plan de fortalecimiento institucional a través de los portales de transparencia y ética	cronograma	0%	6%	6%	6%	90%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo
			Definir los Medios de Comunicación para conocimiento y difusión del servicio institucional	Medio de Comunicación	0%	6%	6%	6%	90%	Depto. Asuntos Civiles / Prensa / Direccion de Comunicaciones / protocolo

		LOGRAR QUE EL 90 % DE LOS TURISTAS RECIBAN LA INFORMACION, ASISTENCIA Y ORIENTACION NECESARIA DE FORMA DIRECTA E INTERACTIVA	Realizar un levantamiento de los idiomas de turistas que nos visitan con mayor frecuencia	Diagnostico	15%	0%	0%	0%	90%	Supervisorías Zonales / RR.HH. / Dirección Operaciones
			Aplicar, actualizar y dar seguimiento continuo del APP CESTUR	Cronograma	20%	0%	0%	0%	90%	Dirección Operaciones / Departamento de Computos
			Designar un personal capacitado en idiomas para centro de monitoreo APP y Secciones Turísticas	Medio de Comunicación	30%	35%	40%	40%	90%	Dirección de Recursos Humanos
8	ADAPTAR LAS PRACTICAS DE LA POLICIA NACIONAL A LOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS ESTABLECIDOS POR EL MARCO LEGAL Y REGLAMENTOS EXISTENTES..... ADECUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A LOS REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA DISPONIBLES	IMPLEMENTAR 50% LAS NORTIC EN ESTE CESTUR	Evaluar estado de Equipos y Plataformas existentes	Cantidad de Equipos	15%	10%	10%	10%	50%	Departamento de Computos
			Identificar normas que afectan al CESTUR	Cantidad de Normas	15%	28%	28%	43%	50%	Departamento de Computos
			Adquirir equipos y plataformas requeridas por requerimientos NORTIC que aplican al CESTUR	Equipos, Plataformas	15%	28%	28%	43%	50%	Comision Tecnica, Departamento de Computos
			Adecuar sistemas para implementacion de lineamientos NORTIC	Cantidad de Lineamientos	15%	10%	20%	20%	50%	Comision Tecnica, Departamento de Computos
		APLICACIÓN DEL 50% DE REQUERIMIENTOS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Estudiar requerimientos normativos	Cantidad de requerimientos	0	0	0	0	50%	Inspectoria
			Elaborar formularios y formato de reportes para nuevos requerimientos y controles	Cantidad de Formularios, Reportes	0	0	0	0	50%	Inspectoria
			Establecer procedimientos que asistan a los controles	Cantidad de Procedimientos	0	0	0	0	50%	Inspectoria
			Implementar procesos de seguimientos y de verificación de avances	Cantidad de Procedimientos	0	0	0	0	50%	Inspectoria
9	MEJORAR EL PATRULLAJE POLICIAL, DE FORMA QUE SE CUMPLA CON LOS ESTANDARES MINIMOS DE CALIDAD	OBTENER CONOCIMIENTO DE LAS FUERZAS NECESARIAS Y AREAS VULNERABLES DE LAS ZONAS TURISTICAS	Determinar la fuerza actual y equipos necesarios	Base de datos de RRHH y Logística	0	50%	65%	70%	100%	RR. HH. / Dirección de Operaciones
			Realizar analisis de las áreas Vulnerables frecuentadas por los turistas	Cantidad de área identificada	0	50%	60%	80%	100%	Supervisorías / Encargado de Operaciones / Dir. Inteligencia
			Identificar las posibles debilidades de los sistemas de seguridad de las diferentes areas	Informe de Debilidades Identificadas	0	30%	50%	80%	100%	Supervisorías / Encargado de Operaciones / Dir. Inteligencia

			Aplicar misiones de protección al turista según hallazgos analisis	Reportes de misiones	0	40%	60%	90%	100%		Supervisorias / Encargado de Operaciones / Dir. Inteligencia		
10	ELEVAR LA CANTIDAD E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS.	INGRESAR Y ENTRENAR 400 NUEVOS AGENTES	Realizar un diagnostico para determinar la necesidad de RR.HH.	Planificacion, Cronograma	0	100%	100%	100%	400		Direccion dde Recursos Humanos		
			Solicitar ingreso, adquisición de avituallamiento y requerimientos básicos	Solicitudes Emitidas y Aprobadas	0	165	165	165	400		Direccion dde Recursos Humanos, Logistica		
			Evaluar y reclutar los aspirantes para nuevo ingreso	Cantidad de evaluaciones	0	500	500	500	400		Escuela de Entrenamiento		
			Inducir y Entrenar aspirantes	Cantidad de Miembros graduados	0	0	0	0	400		Escuela de Entrenamiento		
		LOGRAR UNA GESTION EFECTIVA EN REMUNERACION DEL PERSONAL ACTIVO Y DE NUEVO INGRESO	Analizar necesidad de avituallamiento para personal activo de nuevo ingresado	Cantidad de prendas adquiridas	0	165	165	165	600		Direccion Logistica		
			Gestionar avituallamiento para personal activo de nuevo ingresado	Cantidad de prendas adquiridas	0	165	165	165	600		Direccion Logistica		
			Adquirir equipos de seguridad para apoyo en servicios	Equipos adquiridos	0	165	165	165	400		Director Financiero / Direccion Logistica		
			Gestionar pagos de remuneraciones e incentivos al personal de nuevo ingreso	Presupuesto	0	165	165	165	165		Director Financiero / Direccion de Recursos Humanos		
		ALCANZAR UN 60% DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE RR.HH.	Definir los objetivos del Sistema de integración de los recursos humanos	Analisis, reuniones	0	0%	0%	0%	60%		Direccion de Recursos Humanos / Computos		
			Realizar evaluacion diagnostica del Sistema de RR.HH., conjuntamente con el Sistema de Administración Publica	Actualizaciones al Sistema	0	0%	0%	0%	60%		Direccion de Recursos Humanos		
			Ejecutar y poner en marcha el Sistema de Gestión de Recursos Humanos	Indicadores Institucionales	0	0%	0%	0%	60%		Direccion de Recursos Humanos		
					Realizar un levantamiento sobre necesidades y características operativas por sección turística	Informe resultado, Analisis	0	0	1	0	3		Direccion de Operaciones / Supervisor de la Zona
					Solicitar a la instancia de lugar los recursos necesarios para adquisiciones	Solicitudes emitidas	0	0	0	1	4		Direccion Financiera

11	MEJORAR LA CALIDAD DE LA SUPERVISION DESPLEGADA EN LAS OPERACIONES POLICIALES	ADQUISICION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE Y ARMAS PARA EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO	Elaborar planes operativos de seguridad conjuntas por secciones	Cantidad de planes	0	0	1	0	3	Direccion de Operaciones / Supervisor de la Zona
			Adquirir equipos de transporte y seguridad (Armas) para ser utilizado en servicio	Equipos adquiridos	0	0	0	37	60	Direccion Financiera
			Distribuir equipos de transporte y de seguridad en secciones mas vulnerables	Reporte de distribucion, Formularios de cargo	0	0	0	37	46	Departamento de Transportacion / Departamento Logistica / Supervisor de la Zona
			Ejecutar los operativos y planes de seguridad y supervision seccional	Plan de Procedimiento Operativos Normales ejecutado	0	0	0	1	2	Direccion de Operaciones / Supervisor de la Zona
		AUMENTAR A UN 70% DE LAS PATRULLAS FIJAS Y MOVILES	Supervisar la integridad de los miembros dentro y fuera de los cuarteles	Informe de cantidad de requisiciones realizadas	0	0%	20%	20%	70%	Supervisor de la Zona y Enc. De Operaciones
			Visitar los puntos de servicios periodicamente para que el personal se mantenga vigilante	Informe de supervision	0	0%	20%	20%	70%	Supervisor de la Zona y Enc. De Operaciones
			Implementar sistemas constantes de supervision obligatoria para el cumplimiento efectivo de los patrullajes.	Memorandun establecido para tales fines	0	0%	25%	25%	70%	Supervisor de la Zona y Enc. De Operaciones
12	4.1 FORTALECER EL PROYECTO EDUCATIVO POLICIAL ORIENTADO A LA OPTIMIZACION DE LAS CAPACIDADES DE DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	LOGRAR QUE EL 75% DEL PERSONAL CUENTE CON EL CONOCIMINETO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	Incentivar los talleres y conferencias de acuerdo a las necesidades de la institucion y de sus miembros	Cantidad de talleres realizados	0	2	1	1	75%	RR.HH., Escuela de Entrenamiento
			Implementar diplomados y charlas de mitigación de contingencia y manejo de situaciones riesgozas.	Número de conferencias realizadas	0	1	4	3	75%	RR.HH., Escuela de Entrenamiento
13	DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS SOLIDARIOS DE ASESORIA LEGAL, PSICOLOGICA Y FAMILIAR	DISPONER EL ACCESO DE UNA AYUDA PROFESIONAL, A MAS DEL 75% DE LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCION	Definir programas con los diferentes servicios que se impartirán a los miembros del CESTUR.	Cantidad de Programas de servicios elaborados.	0	70%	72%	75%	100%	Direccion de Asuntos Civiles / Depto. Psicología
			Asignar el personal especialista de las diferentes áreas relacionadas.	Cantidad del personal profesional seleccionados	0	0%	0%	0%	100%	Direccion Juridica / Depto. Psicología
			Implementar servicios de asesorías a todos los miembros del CESTUR.	Cantidad de Servicios implementados.	0	70%	70%	70%	100%	Direccion de Asuntos Civiles / Depto. Psicología

			Habilitar áreas para la ejecuciones de las diferentes asesorías legales y psicológicas.	Cantidades de Áreas habilitada para la asesorías.	0	0%	0%	0%	0%	100%		Depto. Ingeniería / Direc. Logística
14	DESARROLLAR PROGRAMAS DEPORTIVOS, CULTURALES Y DE RECREACION	DESARROLLAR EN UN 60% LOS PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREACION	Incentivar las actividades deportivas, culturales y recreacionales entre el personal	Cantidad de participantes por actividad	0%	50%	50%	50%	60%		Direccion RR. HH. / Direccion de Asuntos Civiles	
			Diseñar un programa de intercambio deportivos con otras Instituciones gubernamentales y privadas.	Cantidad de programas e intercambios realizados	0%	0%	0%	0%	60%		Direccion RR. HH. / Direccion de Asuntos Civiles	
			Canalizar los medios necesarios para la implementación de las practicas deportivas.	Cantidad de la practicas deportivas y culturales	0%	50%	50%	50%	60%		Direccion RR. HH. / Direccion de Asuntos Civiles	
			Incluir actividades dentro del presupuesto institucional con reconocimientos al buen desempeño deportivo y cultural.	Cantidad de Aceptación de las actividades	0%	0%	0%	0%	60%		Direccion de Asuntos Civiles / Direc. Financiera	
			Adquirir y distribuir uniformes y accesorios deportivos para realizacion de eventos	Cantidad de uniformes y accesorios	0%	10%	20%	35%	60%		Direccion Financiera / Direccion de Logistica	