



Cuerpo Especializado de Seguridad Turística
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
Santo Domingo, D. N.
“Año de la Innovación y la Competitividad”

San Isidro
Santo Domingo Este
25 de Marzo, 2019.-

Al : Director General del Cuerpo Especializado de Seguridad Turística,
CESTUR.

Vía : Sub-director Administrativo, **CESTUR**

Del : Encargado Departamento de Logística CT-4, **CESTUR**

Asunto : Solicitud compra de Materiales Gastables de Oficina.

Anexo : Relación de Materiales.

Respetuosamente, agradezco disponer de sus buenos y valiosos oficios, a fin de que dentro de las posibilidades existentes, esta comunicación sea encaminada hasta el departamento correspondiente, para que sean adquiridos los materiales solicitados en el asunto y detallados en el anexo, para ser utilizados en los diferentes departamentos de este Cuerpo Especializado.


Lic. EMMANUEL A. FERNÁNDEZ TAPIA
Coronel, E.R.D., (DEM)
Encargado del Departamento de Logística, CT-4, "CESTUR"



RELACION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA.

Cantidad	Unds/ Cajas	Descripción
60	Cajas	Resmas de Papel de Hilo blanco 500/1
70	Cajas	Resmas de Papel bond blanco 500/1
50	Unds.	Rollos de papel para sumadora
30	Cajas	Clips pequeños 100/1
30	Cajas	Clips Gde. 100/1
30	Cajas	Grapas Estándar 26/6
30	Unds.	Grapadoras en Metal
50	Cajas	Gomas de Bandas
30	Cajas	Boligrafos tinta Negra
40	Cajas	Boligrafos tinta Azul
40	Cajas	Lapiz de Carbón No.2 *
1000	Unds.	Sobres blanco No.10
1000	Unds.	Sobres Manila 8 1/2 x 11
1000	Unds.	Sobres de Pago No.7
50	Unds.	Tijeras p/ Oficina*
50	Unds.	DVD c/ estuche
25	Cajas	Label 200/1
200	Unds.	Libretas rayadas Pqña.
300	Unds.	Libretas rayadas Gde.
50	Unds.	Libros Record 500 pag.
50	Unds.	Corrector blanco Liq.
100	Unds.	Post-It 3x5
100	Unds.	Post-It 3x3
10	Unds.	Toner HP 05A CE505 Original
20	Cajas	Folders 8 1/2 x 11
20	Cajas	Folders 8 1/2 x 13



Lic. EMMANUEL A. FERNÁNDEZ TAPIA
Coronel, E.R.D., (DEM)

Encargado del Departamento de Logística, CT-4, "CESTUR"

