

Información general

Información general

Referencia del procedimiento CESTUR-DAF-CM-2019-0001

Nombre Adquisición Materiales Gastables de Oficina.

Descripción Materiales Gastables de Oficina para ser utilizados en los diferentes departamentos de este Cuerpo Especializado.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 6 Meses

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
Adquisición de Materiales Gastable de oficina	162,832DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 28/03/2019 10:40 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) Usuarios Aprobadores :: ★ Aprobación Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) Usuarios Aprobadores :: ★ Aprobación Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) Usuarios Aprobadores :: ★ Aprobación Usuarios Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Simultáneo - (1) Usuarios Aprobadores :: ★ Aprobación Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Simultáneo - (1) Usuarios Aprobadores :: ★ Aprobación Usuarios Aprobadores	

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	Certificacion apropiacion Presupuestaria.pdf	Certificacion apropiacion Presupuestaria.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
<input type="checkbox"/>	Ficha Tecnica Materiales de Oficina.xlsx	Ficha Tecnica Materiales de Oficina.xlsx	application/vnd.ms-excel	Especificaciones/Ficha Técnica	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.615116

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 3 minutos para terminar (28/03/2019 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al

Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (29/03/2019 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 3 días para terminar (01/04/2019 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 4 días para terminar (01/04/2019 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 5 días para terminar (03/04/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 10 días para terminar (08/04/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 14 días para terminar (12/04/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 17 días para terminar (15/04/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 17 días para terminar (15/04/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 17 días para terminar (15/04/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 6 Meses

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Adquisición de Materiales Gastable de oficina

Subtotal
179,009.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111511 - Papel de escri (...)	2.3.3.2.01	Papel de Hilo blanco Resma 500/1	60	500UD	376.2	22,572.00
2	14111511 - Papel de escri (...)	2.3.3.2.01	Papel Blanco Resma 500/1	70	500UD	250	17,500.00
3	44121706 - Lápices de mad (...)	2.6.1.1.01	Lápices de madera Carbón No.2	40	CAJ	6.3	252.00
4	44121503 - Sobres	2.6.1.1.01	Sobres Blanco No.10	1,000	500UD	2	2,000.00
5	44121503 - Sobres	2.6.1.1.01	Sobres Manila 8 1/2 x 11	1,000	500UD	3	3,000.00
6	44121503 - Sobres	2.6.1.1.01	Sobres para Pago No.7	1,000	500UD	0.85	850.00
7	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.2.01	Post-It 3x5	100	UD	24	2,400.00
8	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.2.01	Post- It 3x3	100	UD	18.5	1,850.00
9	44121618 - Tijeras	2.6.1.1.01	Tijeras p/ Oficina	50	UD	20	1,000.00
10	44103103 - Tóner para imp (...)	2.6.1.1.01	Tóner para impresoras HP05A CE505 Original	10	UD	7,620	76,200.00
11	44122104 - Clips para pap (...)	2.6.1.1.01	Clips Grande 100/1	30	CAJ	18	540.00
12	44122104 - Clips para pap (...)	2.6.1.1.01	Clips Pequeño 100/1	30	CAJ	7	210.00
13	44122011 - Folders	2.6.1.1.01	Folders 8 1/2 x11	20	CAJ	250	5,000.00
14	44122011 - Folders	2.6.1.1.01	Folders 8 1/2 x13	20	CAJ	300	6,000.00
15	44121615 - Grapadoras	2.6.1.1.01	Grapadoras en Metal	30	UD	230	6,900.00
16	14111515 - Papel para sum (...)	2.3.3.2.01	Papel P/ Sumadora Rollos	50	UD	70	3,500.00
17	44121701 - Bolígrafos	2.6.1.1.01	Bolígrafos Tinta Negra	30	CAJ	10	300.00
18	44121701 - Bolígrafos	2.6.1.1.01	Bolígrafos Tinta Azul	40	CAJ	10	400.00
19	31162404 - Grapas	2.3.9.8.01	Grapas standar 26/6	30	CAJ	22	660.00
20	52161539 - Combinación de (...)	2.6.2.1.01	DVD c/ Estuche	50	UD	25	1,250.00
21	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.2.01	Label 200/1	25	CAJ	50	1,250.00
22	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.2.01	Libretas rayada pequeña	200	UD	20	4,000.00
23	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.2.01	Libretas rayada Grande	300	UD	30	9,000.00

24	14111514 - Blocs o cuader (...) 2.3.3.2.01	Libros Record 500 Paginas	50	UD	200	10,000.00
25	43232503 - Correctores de (...) 2.3.9.2.01	Corrector Liquido Blanco	50	UD	27.5	1,375.00
26	31201603 - Gomas 2.3.7.2.99	Gomas Elasticas (Bandas)	50	CAJ	20	1,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Certificacion apropiacion Presupuestaria.pdf	Certificacion apropiacion Presupuestaria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Ficha Tecnica Materiales de Oficina.xlsx	Ficha Tecnica Materiales de Oficina.xlsx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Solicitud Logistica.docx	Solicitud Logistica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓ Adjunto del Registro Mercantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓ Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓ Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación


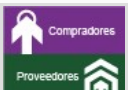
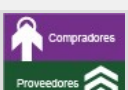
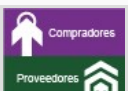






Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 14110000 - **Productos de papel**
 44120000 - **Suministros de oficina**
 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**
 31160000 - **Ferretería**
 52160000 - **Electrónica de consumo**
 43230000 - **Software**
 31200000 - **Adhesivos y selladores**

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (12329)	Contactos	Invitación directa (3)
 Padron Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130140715	Phone: 809-508-3447 Fax: 809-534-6900 E-mail: posy@gmail.com	Sí
 Global Office JL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130859388	Phone: 809-412-7841	Sí
 Haila, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130247153	Phone: 809-531-3769 Fax: 809-537-5352 E-mail: hailasrl@hotmail.es	Sí
 SERMITEK & SOLUTIONS SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131463681	Phone: 809-288-2851	-
 SERVICIOS DE LOCALIZACIONES DIVERSAS SERLOCDIVER SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131098096	Phone: 809-849-0107	-
 Brazas y Leños, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131461743	Phone: 809-636-6111	-
 JALIAH MERCERIA Y VARIEDADES SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130977722	Phone: 809-572-8637	-
 Tarrascon Investment, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131456162	Phone: 809-544-4244	-
 Papeleria La Maqueta, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 124024285	Phone: 809-532-3616	-
 JS Services, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130420858	Phone: 809-567-6200	-

1 ...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración 2019.0202.02.0004

Certificado de Apropiación [Certificacion apropiacion Presupuestaria.pdf](#) - Certificado de
Presupuestaria: Apropriación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 179,009.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
• 2.3.3.2.01	72,072.00 DOP	Configurar
• 2.6.1.1.01	102,652.00 DOP	Configurar
• 2.3.9.8.01	660.00DOP	Configurar
• 2.6.2.1.01	1,250.00DOP	Configurar
• 2.3.9.2.01	1,375.00DOP	Configurar