



**DIRECCION DE LOGISTICA CT-4
PLAN DE NECESIDADES 2020**



1. Gestionar la asignacion de propiedades requeridas de acuerdo a las necesidades correspondientes para eficientizar los servicios.

1.1. Realizar un levantamiento de las diferentes necesidades para establecer la cantidad de propiedades requeridas por departamentos y secciones.

1.2. Gestionar la adquisicion de las propiedades requeridas por las diferentes areas.

1.3. Distribucion y asignacion de propiedades y equipos para mejor desempeño del servicio.

ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL GENERAL
PAPEL BOND 20 8 1/2X11" 500/1	10	228.00	2,280.00
CLIPS NO. 1 PEQUEÑAS VELMER	10	11.00	110.00
DVD-R CON CARATULA	40	49.98	1,999.20
FOLDER 8 1/2X13" CAJA 100/1	1	390.00	390.00
FOLDER 8 1/2X14" CAJA 100/1	2	390.00	780.00
GRAPADORAS ESTANDAR STUDMARK	3	1,836.00	5,508.00
LIBRETAS RAYADAS 8 1/2X11" BLANCAS	20	250.00	5,000.00
LIBRO RECORD 500 PAGINAS	3	170.00	510.00
LAPICERO	40	6.90	276.00
LAPIZ DE CARBÓN	30	6.90	207.00
MESA PARA COMPUTADORA	1	3,800.00	3,800.00
SILLA PARA VISITANTE MODELO EUROPA PIEL ALTA CALIDAD	2	12,000.00	24,000.00
SILLON EJECUTIVO MODELO EUROPA PIEL ALTA CALIDAD	1	14,000.00	14,000.00
COMPUTADORA COMPLETA	1	40,000.00	40,000.00
IMPRESORA DESKJET 2000	1	3,100.00	3,100.00
UPS DE 500VA	1	1,800.00	1,800.00

CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD NISSAN NAVARA	1	1,464,247.00	1,464,247.00
			1,568,007.20
1.5. Coordinar la adquisicion de propiedades con los departamentos correspondientes.			
1.6. Recibir y registrar las propiedades adquiridas.			
PAPEL BOND 20 8 1/2X11" 500/1	5	228.00	1,140.00
CLIPS NO. 1 PEQUEÑAS VELMER	10	11.00	110.00
FOLDER 8 1/2X13" CAJA 100/1	1	390.00	390.00
FOLDER 8 1/2X14" CAJA 100/1	2	390.00	780.00
GRAPADORAS ESTANDAR STUDMARK	1	1,836.00	1,836.00
LIBRO RECORD 500 PAGINAS	4	170.00	680.00
LAPICERO	20	6.90	138.00
			5,074.00
TOTAL GENERAL			1,573,081.20

