



**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS CT-1
PLAN DE NECESIDADES 2020**



1. Aumentar el Personal de CESTUR para Fortalecer la Prevención y Seguridad Turística

1.1 Seleccionar el personal de nuevo ingreso, para ser depurado y enviado a la escuela de entrenamiento del CESTUR.

ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL GENERAL
PAPEL BOND 20 8 1/2X11" 500/1	150	228.00	34,200.00
CAJITA DE CLIP NO. 1	10	15.58	155.80
CAJITA DE CLIP NO. 2	10	42.98	429.80
CARTUCHO HP 122 NEGRO	20	1,000.00	20,000.00
CLIPS NO. 1 PEQUEÑAS VELMER	30	11.00	330.00
DVD-R CON CARATULA	100	49.98	4,998.00
FOLDER 8 1/2X13" CAJA 100/1	20	390.00	7,800.00
FOLDER 8 1/2X14" CAJA 100/1	10	390.00	3,900.00
GRAPADORAS ESTANDAR STUDMARK	2	1,836.00	3,672.00
LIBRETAS RAYADAS 8 1/2X11" BLANCAS	200	250.00	50,000.00
POST IT 3X2"	20	216.00	4,320.00
POST IT 3X3"	20	276.00	5,520.00
POST IT 3X5"	20	438.00	8,760.00
LIBRO RECORD 500 PAGINAS	8	170.00	1,360.00
LAPICERO	300	6.90	2,070.00
LAPIZ DE CARBÓN	300	6.90	2,070.00
ARCHIVO DE METAL DE CUATRO GAVETA 8 1/2 X 13 MERCURY	5	12,600.00	63,000.00
MESA PARA COMPUTADORA	2	3,800.00	7,600.00
SET DE SILLA VISITANTE CUATRO PERSONA, MODELO PRISMA	4	8,500.00	34,000.00
SILLON EJECUTIVO MODELO EUROPA PIEL ALTA CALIDAD	1	14,000.00	14,000.00
MARCADORES PUNTA PLANA STUDMARK	20	180.00	3,600.00
COMPUTADORA COMPLETA	2	40,000.00	80,000.00
IMPRESORA HP LASERJET PRO P1102 W,	2	5,439.66	10,879.32
IMPRESORA DESKJET 2000	1	3,100.00	3,100.00
TONER HP CB285A-85A	5	3,010.00	15,050.00
UPS DE 500VA	2	1,800.00	3,600.00
			384,414.92

1.2. Ingresar el personal de nuevo ingreso a la escuela de entrenamiento del CESTUR.			
CAJITA DE CLIP NO. 1	5	15.58	77.90
CAJITA DE CLIP NO. 2	5	42.98	214.90
CARTUCHO HP 122 NEGRO	10	1,000.00	10,000.00
FOLDER 8 1/2X13" CAJA 100/1	3	390.00	1,170.00
FOLDER 8 1/2X14" CAJA 100/1	2	390.00	780.00
PAPEL BOND 20 8 1/2X11" 500/1	30	228.00	6,840.00
GRAPADORAS ESTANDAR STUDMARK	2	1,836.00	3,672.00
LIBRETAS RAYADAS 8 1/2X11" BLANCAS	100	250.00	25,000.00
LIBRO RECORD 500 PAGINAS	4	170.00	680.00
			48,434.80
1.3 Coordinar con la Escuela de Entrenamiento la programación de ingreso, ejecución de cursos y capacitaciones al personal.			
1.4 Implementar los programas de formacion y educacion continuada, para fortalecer los conocimientos del personal de CESTUR.			
CAJITA DE CLIP NO. 1	20	15.58	311.60
CAJITA DE CLIP NO. 2	20	42.98	859.60
TONER HP CB285A-85A	10	3,010.00	30,100.00
CLIPS NO. 1 PEQUEÑAS VELMER	50	11.00	550.00
DVD-R CON CARATULA	100	49.98	4,998.00
FOLDER 8 1/2X13" CAJA 100/1	3	390.00	1,170.00
FOLDER 8 1/2X14" CAJA 100/1	8	390.00	3,120.00
PAPEL BOND 20 8 1/2X11" 500/1	120	228.00	27,360.00
PAPEL HILO CREMA 8 1/2X11"	5	602.00	3,010.00
GRAPADORAS ESTANDAR STUDMARK	1	1,836.00	1,836.00
LIBRETAS RAYADAS 5X8 BLANCAS	100	135.00	13,500.00
LIBRETAS RAYADAS 8 1/2X11" BLANCAS	200	250.00	50,000.00
SOBRES BLANCOS ESTANDAR NO. 10 TIPO CARTA	300	1.47	441.00
ARCHIVO DE METAL DE TRES GAVETAS, COLOR GRIS CON RUEDA, TAMAÑO 22X17X26"	2	7,929.60	15,859.20
			153,115.40
1.5. Gestionar becas en instituciones educativas en el area de idiomas para que nuestros agentes puedan asistir a turistas en su idioma nativo.			

1.6. Distribuir el personal en zonas y lugares vulnerables			
CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD NISSAN NAVARA	1	1,464,247.00	1,464,247.00
MOTOCICLETA HONDA XR-250 CC, 4 TIEMPOS, 1 CILINDRO, 22.97 HP, 7500 RPM, 6 VELOCIDADES, 14 LITROS (3 GALONES), FRENOS DELANTEROS DE DISCOS Y TRASERO TAMBOR, AÑO 2016.	1	213,249.61	213,249.61
			1,677,496.61
TOTAL GENERAL			2,263,461.73